

## Recomendaciones para la confección de diapositivas

\*LA CONFECCIÓN DE DIAPOSITIVAS PARA MULTIMEDIA DEBERÁ SER REALIZADA POR EL DISERTANTE

Para ello debe adaptarse a las siguientes recomendaciones:

**1-** Llevar el archivo en PEN DRIVE

**2-** Archivo POWER POINT, formato:

· Office XP o superior

Si Ud. utiliza otro formato (ej.: Prezi), le solicitamos, por favor, chequear el correcto funcionamiento del archivo con antelación.

**3-** Utilizar fuentes (tipografía) estándar

**4-** Si el PEN DRIVE fue cargado en una “Macintosh”, luego debe ser pasado a formato PC. Este paso puede obviarse si el disertante trae su propia “Macintosh”, con sus respectivos adaptadores la cual se conecta directamente al proyector multimedia

**5-** En caso de que la presentación contenga videos, estos deben ser cargados en formato Windows Media (.avi, .wmv) .MPEG (.mpg, .mpeg, .mpe, .mpa, .m1v, .mp2, .mpv2, .mp2v). Los formatos de video DIVX, DVD, Real Player, VCD y Quick Time no son compatibles con el programa Microsoft Power Point, y sólo corren fuera éste. En el caso que el formato elegido sea mpeg se recomienda que la pista de audio esté en MPEG Layer II.

**6-** El formato de la pantalla es 4:3

Las **presentaciones en diapositivas** (Power Point o Prezi) **deberán ser cargadas con anticipación considerable a la actividad en cuestión en el ÁREA RECEPTORA DE MATERIAL**, a los fines de probar su material y así solucionar cualquier inconveniente que pueda surgir. **Esta estará ubicada al lado de la Secretaría del Congreso en el ingreso del Centro de Convenciones del Hotel.**